**Sinteza principalelor modificări aferente Ghidului specific 5.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Text existent** | **Forma actualizată** |
| 1. | ***Ghidul specific***  în cuprinsul documentului unde există trimiteri la Ghidul general | ***Ghidul specific***  se face trimitere la Ghidul general cu modificările şi completările ulterioare |
| 2. | la secţiunea **1.6 Indicatorii de proiect**, pag.5 | s-a introdus o definiţie pentru un indicator, respectiv:  „Prin vizitator se înţelege o persoana care efectuează o vizită în cadrul unui obiectiv de patrimoniu.” |
| 3. | la secţiunea **2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?**, pag.7  “o singură cerere de finanţate pentru un obiectiv de patrimoniu” | * *(precizare)*   “o singură cerere de finanţate pentru un singur obiectiv de patrimoniu”   * *(completare)*   “În situaţia retragerii cererii de finanţare de către solicitant aceasta nu mai poate fi redepusă.” |
| 4. | la secţiunea **2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere**?, pag.7 | * *(corelare cu Ghidul general actualizat)* * s-a eliminate referinţa la depunerea cererilor de finanţare prin aplicaţia electronică MySMIS |
| 5. | la secţiunea **3. Ajutor de stat / Proiecte generatoare de venituri nete**, pag.10  “Solicitanţii vor completa Anexa Model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”” | * *(completare denumire anexă)*   “Solicitanţii vor completa Anexa analiza şi previziunea financiară – Machete financiare 5.1 (conform model pentru diferite tipuri de solicitanţi), inclusiv model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”” |
| 6. | la secţiunea **4.1.3 Drepturi asupra obiectivului de patrimoniu şi/sau teren la data depunerii cererii de finanţare şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, pentru care poate fi acordat dreptul de investiţie,** pag.11 | * (*completare/corelare cu Ghidul general actualizat)*   “În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art.866 şi urm.Cod civil, şi nu la dreptul de administrare aferent altor instituţii de drept.” |
| 7. | la secţiunea **4.2.1 Proiectul precum şi activităţile sale se încadrează în obiectivul specific corespunzător priorităţii de investiţii 5.1 al axei prioritare 5 a POR,** pag.12  “•Restaurarea, protecţia, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor” | * *(precizare)*   “•Restaurarea, protecţia, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas”, inclusiv pentru: “Nu vor fi finanţare proiecte care presupun doar activităţi de tipul:  • restaurarea, protecţia, conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas;” |
| 8. | la secţiunea **4.2.3 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (restaurare, consolidare, protecţie sau conservare) realizate asupra aceluiaşi obiectiv de patrimoniu/ aceluiaşi segment de obiectiv de patrimoniu şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare**, pag.14 | * *(precizare)*   Momentul de la care se calculează cei 5 ani pentru respectarea criteriului de eligibilitate este recepţia finală a lucrărilor. |
| 9. | **La secţiunea 4.2.4 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023,** pag.15  “Perioada de implementare a activităților proiectului se referă la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.” | * *(corelare cu Ghidul general actualizat)*   “Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.” |
| 10. | la secţiunea **4.3 Eligibilitatea cheltuielilor**,  - pct.3.3 Proiectare şi inginerie   * la capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitate şi capitolul 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern | * *(precizare)*   Se includ cheltuielile şi pentru documentaţie de avizare a lucrărilor de investiţii şi expertiză tehnică.  Sumele includ şi TVA. |
| 11. | la secţiunea **5. Criterii de evaluare tehnică și financiară,** pag.21  “Proiectul va fi respins în cazul bifării cu NU la oricare din punctele 8, 36, 37 şi 38” | * *(corelare cu Anexa 3 PT)*   “Proiectul va fi respins în cazul bifării cu NU la oricare din punctele 8, 36 şi 37” |
| 12. | la secţiunea **6.1 La data depunerii cererii de finanțare,** pag.22  **1)** **Mandatul special/ împuternicire specială** | *- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)*  Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizatia în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare. |
| 13. | **2)Documentele statutare, în copie conformă cu originalul , ale solicitantului şi ale fiecărui partener, unde este cazul** | * *(completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)*   *•* pentru unităţi administrativ teritoriale se va anexa hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului / hotărârea consiliului judeţean privind alegerea preşedintelui |
| 14. | **7) Copie după documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiţia este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului şi/sau a partenerului, unde este cazul.** | * *(completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)*   **7) Copie conformă cu originalul, după documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiţia este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului şi/sau a partenerului, unde este cazul.** |
| 15. | **7**) **…Extras de Carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, să fie în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului);** | *-(reformulare)*  **7) …Extras de Carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii proiectului;** |
| 16. | **8) Documentaţia tehnico-economică, respectiv DALI şi PT, dacă este cazul** | *- (precizare)*  **8) Documentaţia tehnico-economică, respectiv DALI sau DALI şi PT, dacă este cazul** |
| 17. | **8) Documentaţia tehnico-economică, respectiv DALI şi PT, dacă este cazul** | * *(completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)*   Planşele se pot depune scanat, în format PDF sau în formatul în care au fost elaborate electronic însoţite de declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului şi viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora.   * *(precizare)*   În situația în care solicitantul va depune proiectul tehnic acesta va fi însoțit de Devizul general actualizat întocmit conform HG28/2008, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. |
| 18. | **10) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare** | *- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)*  În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.  O notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost şi /sau documente justificative pentru costuri; se recomandă utilizarea *Anexa Model D 5.1 Notă privind încadrarea în standardele de cost, anexă la ghidului specific*. |
| 19. | **11) Avizul Ministerului Culturii pentru documentaţia tehnico-economică depusă** | *- (precizare)*  În situaţia în care se va depune DALI şi PT se vor anexa ambele avize, pentru fiecare tip de documentaţie tehnico-economică. Lipsa unui aviz sau existenţa unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului. |
| 20. | **14) Certificatul de urbanism** | *- (corelare cu Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară 5.1)*  Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa la cererea de finanţare și alte documente suplimentare (acolo unde este cazul) care să demonstreze gradul de maturitate al proiectului, de exemplu: scrisoarea solicitantului înregistrată la Direcţia Judeţeană/Regională de Protecţia Mediului pentru lansarea procedurii EIA , a proiectului tehnic, Autorizația de construire   * *(precizare)*   Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanţare trebuie să fie cel eliberat pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii acesteia, în caz contrar cererea de finanţare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Certificatul de urbanism va fi însoţit de avize de principiu privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicaţii etc.), actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, alte avize şi acorduri de principiu specifice tipului de intervenţie obţinute până la data depunerii proiectului. Existenţa şi respectarea prevederilor cuprinse în acestea face parte din analiza conformităţii documentaţiei tehnice (Anexa 3 DALI); lipsa unuia dintre acestea nu constituie motiv de respingere a cererii de finanţare. |
| 21. | **18) Anexa analiza şi previziunea financiară - Machete financiare 5.1** | *- (precizare)*  Macheta financiară se va completa cu informaţii relevante cu privire la aspectele financiare, va fi semnată pe fiecare pagină şi va fi inclusă pe CD, în format EXCEL, editabil, precum și scanată, format PDF. Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanțare dar se va atașa la dosarul administrativ al proiectului.  In formatul electronic s-a permis evidențierea anumitor rânduri şi s-a introdus o formulă de verificare. De asemenea s-a precizat că macheta financiară se va completa de către lider (în cazul unui solicitant de tip parteneriat). |
| 22. | **6.2 In etapa de contractare** | *- (precizare)*  S-a precizat natura documentelor solicitate în etapa de contractare, respectiv “în original” sau “în copie conformă cu originalul” |
| 23. | **7.3. Care sunt clauzele contractuale aplicabile?** | *- (completare pentru corelare cu Ghidul general actualizat)*   * *s*-a completat la clauze specifice cu 1 articol: * “În completarea art 4, alin. (5) din Condiții specifice POR 2014-2020, dacă este cazul, Beneficiarul poate transmite, în condiţiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, dreptul de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structurăcompetentă aflată în subordinea/coordonarea sa, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.” |
| 24. | **Anexa Model D 5.1 Notă privind încadrarea în standardele de cost, anexă la ghidul specific** | * *(realizare document pentru corelare cu Ghidul general actualizat)* |
| 25. | * **Declaraţie privind eligibilitatea TVA (Model J din Ghidul general)**   **•Declaraţie privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare (Model G din Ghidul general)**   * **Anexa 7 - Contractul de finanţare (model orientativ pentru prioritatea de investiţii 5.1)** | * *(actualizare document pentru corelare cu Ghidul general actualizat)*   Anexele au fost actualizate. |
| 26. | **Anexa Anexa Formularul cererii de finanţare împreună cu anexele specifice apelului de proiecte:**  **• Opisul Cererii de finanţare (Model A 5.1)**  **• Declaraţia de eligibilitate (Model B 5.1)**  **• Declaraţia de angajament (Model C 5.1)** | * *(actualizare documente pentru corelare cu Ghidul specific actualizat)*   Anexele au fost actualizate. |
| 27. | * **Anexa 1 – Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii 5.1** * **Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară 5.1** * **Anexa 3 DALI – Grila de verificare a conformităţii DALI intervenții asupra monumentelor istorice** * **Anexa 3 PT – Grila de verificare a conformităţii PT intervenții asupra monumentelor istorice** * **Anexa 5 – Etapizare procedură de intervenţii asupra monumentelor istorice** | * *(actualizare documente pentru corelare cu Ghidul specific actualizat)*   Anexele au fost actualizate. |